

У складу са чланом 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон, 99/11 – др. закон, 44/18 – др. закон) на Првој конститутивној седници Скупштине удружења „Грађански покрет Браво” одржаној дана 26. 1. 2023. године у Новом Саду, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „Грађански покрет Браво“

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „Грађански покрет Браво“ (у даљем тексту: БРАВО) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области учешћа грађана и грађанки у креирању и стварању праведних, солидарних, одрживих и просперитетних локалних заједница.

Вредности

Члан 2.

Своје деловање БРАВО заснива на следећим вредностима: солидарност, слобода, храброст, одговорност за људе и природу, правда, равноправност, достојанство и антифашизам.

Циљеви БРАВО

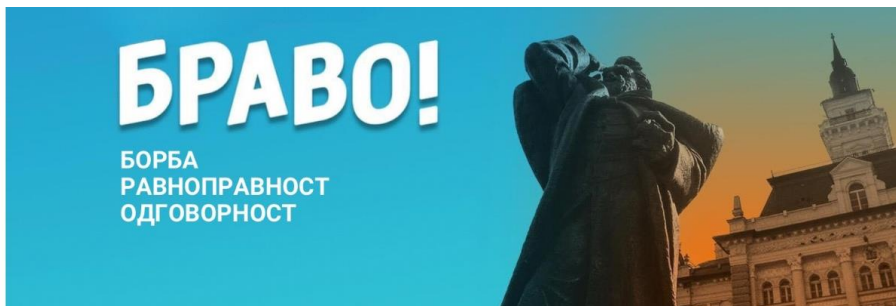
Члан 3.

Циљеви БРАВО су:

- развој партиципативне демократије: повећање степена учешћа грађана и грађанки у свим областима живота, са посебним нагласком на укључивање рањивих друштвених група, жена и младих;
- развој егалитираног и солидарног друштва кроз унапређивање институционалне подршке партиципативним процесима;
- борба за живот без страха и угњетавања;
- покретање програма, мера и активности којима се смањује сиромаштво и обезбеђује достојанствен живот сваком човеку у заједници;
- контрола над управљањем јавним ресурсима, брига о јавним добрима и повећање фонда јавних добара као заједничка брига грађана и власти;
- контрола јавне власти;
- развијање институција које се прилагођавају потребама грађана и грађанки уместо институција којима се грађани прилагођавају и повинују;
- развијање и афирмисање плурализма форми и деловања удружених грађана;
- организовање политичког и грађанског образовања и демократизација експертизе;
- информисање грађана и грађанки о питањима развоја локалне заједнице;
- очување и унапређење животне средине;
- афирмисање вредности антифашизма и супротстављање свим облицима ревитализације идеја и идеологија нацизма и фашизма.

Активности БРАВО

Члан 4.



Удружење своју делатност остварује на целој територији Републике Србије, а примарно на територији Града Новог Сада.

Ради остваривања својих циљева, БРАВО нарочито развија и спроводи следеће врсте активности:

- окупља и на различите начине организује грађане и грађанке како би допринео њиховом активном учешћу у планирању, развоју и доношењу одлука;
- подржава оснивање група грађана за учешће на изборима, у складу са посебним законом;
- јавно заговара шире учешће грађана и грађанки у планирању и контроли спровођења пројеката од значаја за заједницу;
- организује различите јавне догађаје за мобилисање грађана и грађанки за постизање циљева и остваривање вредности БРАВО;
- прикупља и обрађује податке и спроводи истраживања о положају грађана и грађанки, о могућностима за њихово удружено деловање и заштиту права, као и о економском, социјалном, просторном и урбанистичком развоју локалних заједница;
- покреће законом предвиђене процесе у циљу заштите јавног интереса;
- обавештава јавност о догађајима од значаја за постизање циљева и остваривање вредности БРАВО;
- бави се издавањем публикација (књига, часописа, билтена и других штампаних материјала) у којима се објављују радови од интереса за остваривање циљева и вредности БРАВО у складу са законом и продукује медијске садржаје о питањима која се односе на развој градова, управљање јавним ресурсима, грађанске борбе за праведнији град и егалитарније и солидарније друштво;
- организује конференције, семинаре и друге скупове о питањима која се тичу циљева и вредности БРАВО;
- сарађује са удружењима, групама грађана, стручним удружењима, универзитетима и другим организацијама у земљи и иностранству, које се баве питањима партиципативне демократије, изградње егалитарног и солидарног друштва, урбаног развоја, управљања јавним ресурсима и контроле јавне власти, заштите и унапређења животне средине и другим питањима која су приоритетно поље рада БРАВО;
- обавља све дозвољене делатности ради стицања средстава потребних за остваривање циљева БРАВО.

Планирање и реализација активности

Члан 5.

БРАВО је удружење независно у планирању и реализацији својих активности и самостално утврђује своје програме и начин организације и рада.

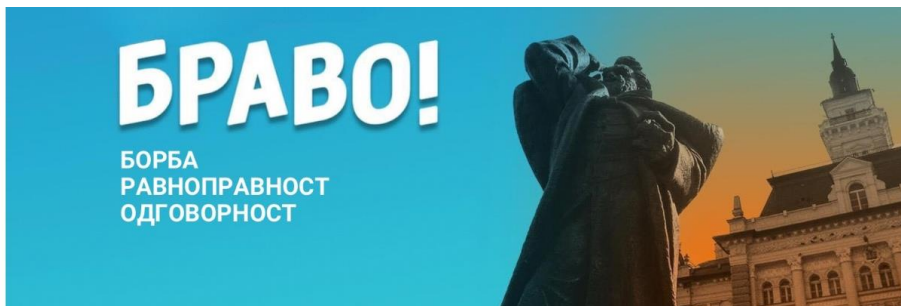
Организациона структура

Члан 6.

БРАВО је јединствена организација. Ради што ефикаснијег деловања и остваривања својих циљева, БРАВО може оснивати месне одборе, стручне и друге групе унутар којих ће се његови чланови и чланице организовати.

Месни одбори и стручне групе немају својство правног лица и раде под непосредним руководством демократски изабраних општинских повереника односно координатора и посредно су усмеравани од стране органа БРАВО.

Оснивање и начин рада месних одбора, стручних и других група уређује се посебним актом који доноси Скупштина БРАВО.



Назив и седиште

Члан 7.

Назив Удружења је: ГРАЂАНСКИ ПОКРЕТ БРАВО

Назив Удружења на енглеском језику је: BRAVO CIVIL MOVEMENT

Удружење има седиште у Новом Саду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Изглед и садржина печата

Члан 8.

БРАВО има печат округлог облика на ком су по ободу у горњем делу исписане речи „Г Р А Ђ А Н С К И П О К Р Е Т“, у доњем делу по ободу речи „Н О В И С А Д“ и у центру реч «Б Р А В О» на српском језику, ћирилицом.

Општи акти

Члан 9.

Општи акти БРАВО су Етички кодекс и други општи акти које по правилу доноси Скупштина. Други органи БРАВО доносе интерне акте када су на то изричито овлашћени Статутом или одлуком Скупштине.

Услови за учлањење

Члан 10.

Свако лице које то жели и прихвата циљеве ради којих је БРАВО основано, одредбе овог Статута и Етичког кодекса, може постати члан/чланица БРАВО, у складу са законом и овим Статутом.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности за учлањење.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Поступак учлањења

Члан 11.

Захтев за учлањење у БРАВО подноси се Секретаријату.

Одлуку о пријему у чланство доноси Актив и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Актив ће прибавити мишљење Етичког одбора.

Престанак чланства

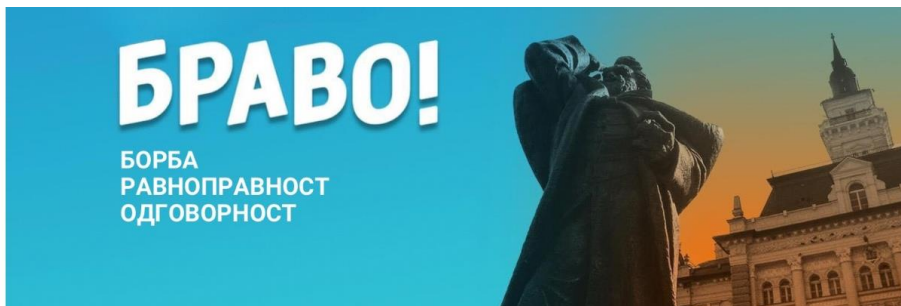
Члан 12.

Члан/чланица може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у БРАВО може престати и због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, кршењем Етичког кодекса или нарушавања угледа БРАВО.

Одлуку о престанку чланства због иступања члана у складу са ставом 1. овог члана констатује Секретаријат.

Одлуку о престанку чланства због неактивности предлаже Секретаријат на основу евиденције, а одлуку доноси Главни одбор.



Одлуку о суспензији чланства због непоштовања одредаба овог Статута или кршења Етичког кодекса предлаже Етички одбор, а усваја Главни одбор.

Одлуку о искључењу због непоштовања одредаба овог Статута или кршења Етичког кодекса предлаже Етички одбор, а усваја Скупштина.

Јавно изношење мишљења које је приликом одлучивања унутар органа БРАВО остало у мањини, осим у случајевима када је директно у супротности са Статутом, Етичким кодексом и основним вредностима БРАВО, неће се сматрати основом за искључење из чланства.

У случају жалбе члана на одлуку Главног одбора о престанку чланства или одлуку о искључењу из БРАВО, коначну одлуку доноси Скупштина.

Члану/чланици се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог/њеног чланства у БРАВО.

Права и обавезе чланова и чланица

Члан 13.

Члан/чланица БРАВО има право да:

- равноправно са другим члановима/чланицама учествује у остваривању циљева БРАВО;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа БРАВО;
- бира и буде биран/а у органе БРАВО;
- учествује у раду општинског одбора према месту пребивалишта или боравишта;
- учествује у раду стручних или других група према својим интересовањима;
- бира и буде биран/а за координатора/ку општинског одбора, стручних или других група;
- буде благовремено и потпуно информисан/а о раду и активностима Удружења;
- покрене расправу о неком питању и очекује да та иницијатива буде разматрана у оквиру за то предвиђених органа БРАВО;
- предложи активности које су у складу са овим Статутом и Етичким кодексом;
- остварује друга права утврђена законом и овим Статутом.

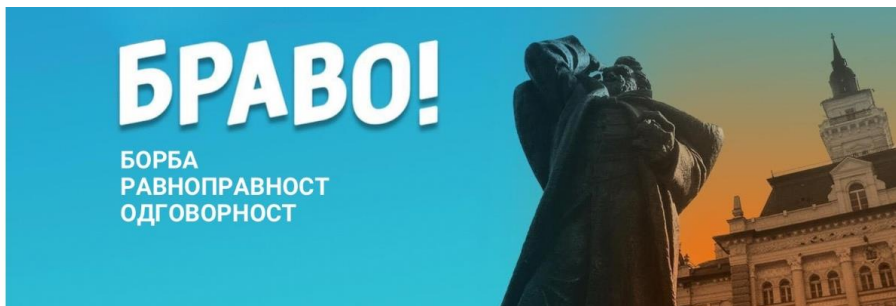
Члан/чланица је дужан/на да:

- активно учествује у извршавању циљева БРАВО и доприноси остваривању његових активности;
- придржава се одредаба овог Статута, Етичког кодекса и других општих аката БРАВО;
- да зна и промовише вредности БРАВО;
- даје предлоге, мишљења и примедбе на рад БРАВО и његових органа;
- учествује у управљању пословима БРАВО;
- поштује одлуке органа БРАВО;
- чува и подиже углед БРАВО;
- чува заједничке ресурсе БРАВО;
- редовно плаћа чланарину.

БРАВО води евиденције о члановима у складу са посебним законом. Актив одређује лице одговорно за руковање личним подацима и њихову заштиту.

Органи БРАВО

Члан 14.



Органи БРАВО су Скупштина, Главни одбор, Актив, Програмски савет, Етички одбор и Надзорни одбор.

Скупштина Члан 15.

Скупштину БРАВО чине сви чланови и чланице БРАВО.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Скупштину сазива законски заступник, а седницу припрема Главни одбор.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Актива, Главног одбора, као и на предлог најмање 20% чланова БРАВО.

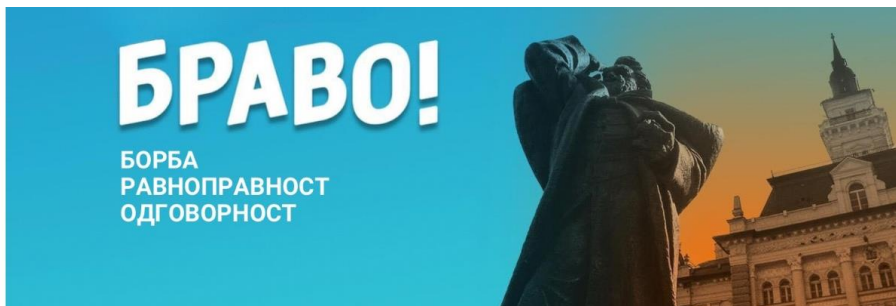
У случају да законски заступник не сазове седницу у року од петнаест дана од дана достављања предлога из става 3. овог члана, исту ће сазвати сами предлагачи.

У одлуци о сазивању Скупштине предлагач треба да наведе предлог дневног рада, те место и дан одржавања седнице.

Седницом руководи и председава лице које је простом већином гласова на јавном гласању изабрано за председавајућег/председавајућу Скупштине на почетку седнице.

Скупштина:

- усваја Програм БРАВО и одлучује о изменама и допунама Програма већином пријављених чланова за Скупштину;
- усваја Статут и његове измене и допуне двотрећинском већином пријављених чланова за Скупштину;
- усваја друге документе којима се дефинише рад БРАВО и његова унутрашња организација већином пријављених чланова за Скупштину;
- бира и разрешава законског заступника већином пријављених чланова за Скупштину;
- бира чланове Актива већином пријављених чланова за Скупштину;
- бира координатора/ку Програмског савета већином пријављених чланова за Скупштину;
- прихвата кандидатуру за чланове Етичког одбора и лутријом бира између предложених кандидата;
- Прихвата кандидатуру за чланове Надзорног одбора и лутријом бира између предложених кандидата;
- одлучује о повезивању с другим организацијама и статусним променама већином пријављених чланова за Скупштину;
- усваја годишњи финансијски извештај и извештај о раду БРАВО за претходну годину већином пријављених чланова за Скупштину;
- разматра и усваја извештаје о раду Надзорног одбора и Етичког одбора већином пријављених чланова за Скупштину;
- усваја план рада и финансијски план за следећу календарску годину већином пријављених чланова за Скупштину;
- одлучује о промени циљева и делатности, престанку рада и расподели преостале имовине БРАВО већином пријављених чланова за Скупштину;
- усваја Пословник о свом раду већином пријављених чланова за Скупштину;
- одлучује и о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом, те о питањима за која Статутом није утврђена надлежност других органа БРАВО већином пријављених чланова за Скупштину.



Рад Скупштине Члан 16.

Рад Скупштине је јаван.

Изузетно, Скупштина двотрећинском већином може донети одлуку на почетку рада да седница буде затворена за јавност.

Предлог за искључење јавности могу поднети исти органи који могу поднети образложени предлог за сазивање ванредне седнице Скупштине у складу са чланом 15. став 3. овог статута.

Скупштина, на предлог законског заступника или најмање 25% чланова, доноси пословник о начину обављања свог рада.

О току седнице Скупштине води се записник, који потписују председавајући и записничар.

Записничара/ку бирају чланови Скупштине на предлог председавајућег/е Скупштине.

За доношење пуноважних одлука Скупштине потребно је да за прихватање одлуке гласа проста већина пријављених чланова за Скупштину, осим у случају усвајања новог Статута и његових измена и допуна када је потребно да за ту одлуку гласа двотрећинска већина пријављених чланова за Скупштину.

Сматра се да је члан присутан у поступку гласања и ако није физички присутан, већ се писмено изјасни о тачки дневног реда путем електронске поште односно путем средстава ИЦТ (информационо комуникационих технологија).

Писмено гласање мора бити јасно изражено „за“, „против“ или „уздржан/а“ у вези са поједином тачком дневног реда за коју члан/чланица гласа.

Одлуке и закључци Скупштине БРАВО обавезују све његове чланове/чланице и све органе.

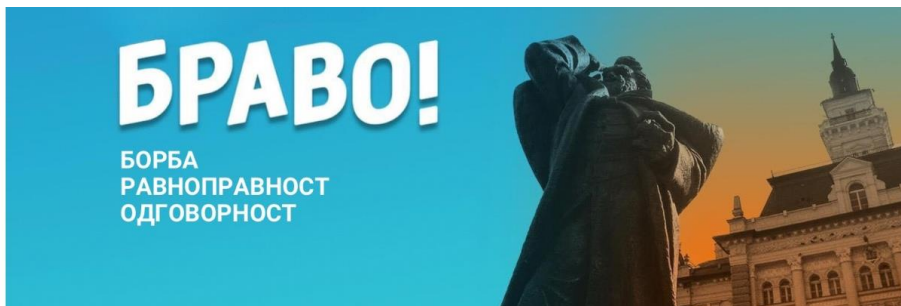
Главни одбор Члан 17.

Главни одбор је највиши орган БРАВО између две седнице Скупштине и поред 41 изабраних чланова/ица чине га и изабрани чланови/ице Актива, координатори/ке месних одбора, координатори/ке стручних група, координатор/ка Програмског савета и представници/це БРАВО у организацијама чији је БРАВО члан, у складу са актима тих организација.

При избору чланова Главног одбора водиће се рачуна о поштовању принципа једнаке заступљености полова.

Главни одбор је орган БРАВО који:

- припрема и усваја годишњи програм и план рада и контролише њихово спровођење;
- координира активности унутар БРАВО, као и активности које БРАВО спроводи у сарадњи са другим организацијама и институцијама;
- доноси одлуку о формирању новог месног одбора, односно одлуку о формирању стручне групе чији ће представник бити заступљен у Главном одбору на захтев представника новоформиране територијалне јединице или стручне групе;
- доноси одлуке о сарадњи са другим организацијама;
- припрема седнице Скупштине БРАВО и може предлагати сазивање ванредне Скупштине;
- расписује изборе за положаје у органима БРАВО најмање месец дана пре изборне Скупштине.



Састанци Главног одбора Члан 18.

На конститутивном састанку Главног одбора бира се двоје председавајућих, уз поштовање принципа једнаке заступљености полова, који уз помоћ Секретаријата припремају састанке, модерирају дискусије и у редовним периодичним извештајима обавештавају чланове БРАВО о раду Главног одбора.

Главни одбор доноси пословник о свом раду који детаљније дефинише процедуре одлучивања приликом редовних и хитних поступака, односно путем електронског гласања.

Главни одбор се састаје најмање једном месечно, односно најмање дванаест пута годишње и може доносити одлуке и електронским гласањем.

Ванредна заседања се заказују на предлог председавајућих Главног одбора, Актива, Етичког одбора или петине чланова Главног одбора.

У одлучивању се тежи консензусу, а при гласању се одлучује простом већином чланова Главног одбора.

Главни одбор дужан је да се у року од 30 дана изјасни о питањима и захтевима које упуте Актив, Програмски савет, Етички одбор или најмање 5 чланова БРАВО.

Главни одбор је дужан да разматра препоруке Програмског савета.

Чланови/чланице Главног одбора активно учествују у дискусијама и одлучивању, као и у организацији активности БРАВО.

Чланови/чланице могу изнети на гласање Главном одбору предлог да се члан/чланица разреши због неактивности и изостанака са састанака Главног одбора.

Одлука о разрешењу доноси се већином свих чланова Главног одбора, а од предлагача се захтева да изабере новог члана/чланицу.

Актив Члан 19.

Актив чини деветоро чланова које бира Скупштина на период од две године.

Изабраном се сматра она листа која је добила највећи број гласова пријављених чланова за Скупштину на седници Скупштине.

Кандидују се листе кандидата уз обавезних 40% мање заступљеног пола на листи.

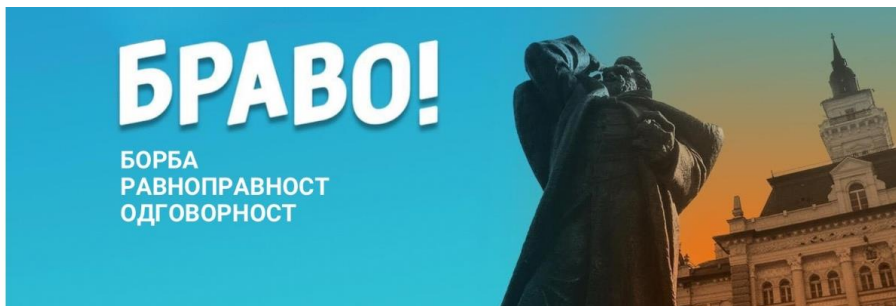
Приликом кандидатуре се обавезно доставља и програм листе која се кандидује.

Актив је извршни орган БРАВО које извршава одлуке Скупштине и Главног одбора. Актив припрема годишње извештаје о раду и предлоге финансијског плана и завршног рачуна који се подносе Скупштини.

Актив има задужење:

- планирања и обезбеђења финансија,
- координације месних одбора,
- координације стручних група,
- сарадње са другим организацијама,
- међународне сарадње,
- сарадње са медијима,
- обављања других задатака поверених од стране Скупштине и Главног одбора.

Двоје чланова Актива преузимају и улогу портпарола. Два портпарола морају бити различитог пола.



Чланови Актива могу бити бирани на највише четири мандата узастопно, осим чланова који обављају улогу портпарола који на ту позицију могу бити бирани на највише два мандата.

Скупштина може разрешити члана Актива или цео Актив на предлог Главног одбора, више од половине месних одбора или најмање 20% чланова БРАВО.

У случају разрешења од стране Скупштине, колективне оставке свих чланова Актива или оставке најмање три члана, као и у случају неусвајања допуњеног извештаја о раду од стране Главног одбора, њихова места се попуњавају кооптирањем одговарајућег броја чланова Главног одбора до нових избора.

У случају оставке или разрешења једног или два члана Актива, након препоруке Етичког одбора о разрешењу, њихова места се попуњавају кооптирањем одговарајућег броја чланова Главног одбора до нових избора.

Председавајућег/председавајућу Актива бирају чланови Актива међу собом на првој седници за време трајања једног мандата.

Поступак избора председавајућег/председавајуће Актива детаљније се уређује Пословником Актива.

Функционисање Актива

Члан 20.

Састанци Актива одржавају се једном недељно.

Састанцима Актива присуствује представник Секретаријата.

Актив усваја Акциони план за период на који је изабран, најкасније на другој седници од избора, а сагласност на Акциони план даје Главни одбор.

Актив ради и функционише на основу Пословника који сам доноси.

Актив доноси одлуке већином укупног броја чланова, осим када је општим актима БРАВО предвиђено да је за њихово доношење неопходна или да је за њихову пуноважност неопходна сагласност Главног одбора.

Актив доставља извештај о раду, са посебним освртом на финансије, Главном одбору сваких шест месеци.

Главни одбор разматра извештај из става 7. на првом наредном састанку.

Главни одбор може тражити допуну извештаја коју је Актив дужан да достави у року од 15 дана ради поновног одлучивања Главног одбора.

У случају неусвајања извештаја, расписују се ванредни избори.

Сваки члан Актива се може обратити Главном одбору и тражити да се он изјасни о одређеном питању уколико при извршавању одлука тражи додатне информације или разјашњење одлука Главног одбора односно уколико је потребно да Актив брзо реагује поводом питања око којих се Главни одбор није изјашњавао.

Главни одбор се о захтеву Актива из претходног става изјашњава на првом наредном састанку или најкасније у року од 15 дана.

Актив може покретати иницијативе унутар БРАВО или иницијативе споља у складу са основним документима БРАВО.

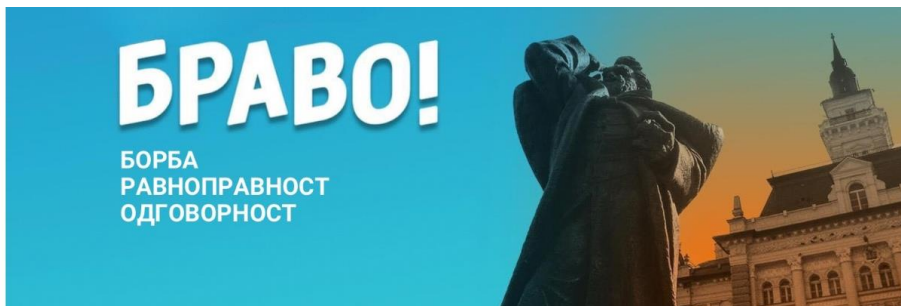
Законски заступник

Члан 21.

БРАВО има два законска заступника. То су члан Актива задужен/а за људске ресурсе и члан Актива задужен/а за финансије.

Законски заступник:

- 1) заступа БРАВО;



- 2) одговара за законитост рада БРАВО;
- 3) има права и дужности финансијског налогодавца;
- 4) сазива седнице Скупштине БРАВО;
- 5) обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Програмски савет

Члан 22.

Програмски савет је орган БРАВО који је поред координатора стручних група састављен и од истакнутих појединаца из политичке, академске и локалне заједнице који деле вредности БРАВО. Кандидате за координатора/ку Програмског савета, уз образложење, могу предлагати органи БРАВО, а Скупштина доноси одлуку о избору координатора/ке. Он/а је по функцији члан/чланица Главног одбора.

Чланове Програмског савета бира Главни одбор на образложени предлог координатора/ке Програмског савета. Програмски савет састоји се од најмање пет чланова, без ограничења горњег броја чланова.

Чланови Програмског савета се бирају на период од три године и могу бити поново бирани.

Програмски савет:

- 1) даје савете и препоруке односно пружа подршку Активу и Главном одбору за различите области деловања БРАВО;
- 2) указује на усклађеност програма, политика и деловања БРАВО;
- 3) има право да тражи извештај, информацију или образложење од било ког органа БРАВО.

Чланство у Програмском савету престаје оставком члана или двотрећинском већином свих чланова Програмског савета о искључењу.

Новог члана Програмског савета именује Главни одбор на предлог осталих чланова Програмског савета.

Програмски савет одлучује већином укупног броја чланова/ица.

Редовне седнице Програмског савета одржавају се најмање четири пута годишње иако је пожељно да то буде једном месечно.

Етички одбор

Члан 23.

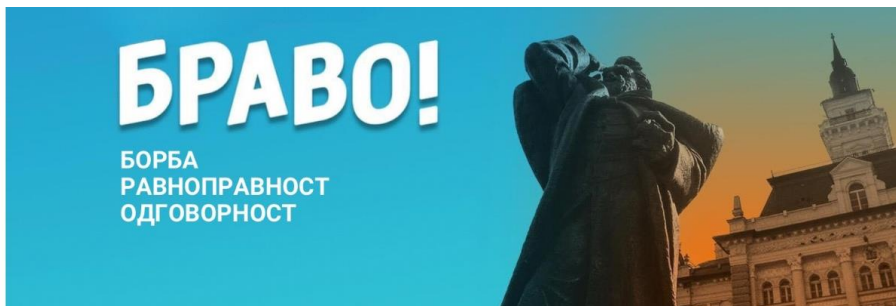
Етички одбор има три члана који међу собом бирају једног координатора/ку.

Мандат члана/ице Етичког одбора траје три године, а исти члан/чланица не може бити биран на више од два мандата.

Чланови/ице Етичког одбора бирају се лутријом између оних чланова/ица БРАВО које предложи било који други члан/ица Скупштине и који су прихватили кандидатуру и чију кандидатуру је прихватила Скупштина.

Сматра се да је Скупштина прихватила кандидатуру ако је нико од чланова није оспорио пре лутрије. У случају оспоравања кандидатуре, Скупштина се изјашњава о кандидатури и сматра се да је прихваћена ако за њу гласа већина пријављених чланова за Скупштину.

Чланови/ице Етичког одбора морају бити чланови/ице БРАВО и не смеју се налазити ни на једној функцији унутар БРАВО, као ни на јавним функцијама.



Етички одбор:

- контролише поштовање Етичког кодекса и темељних вредности које негује БРАВО;
- поступа по пријавама о кршењу Етичког кодекса било ког члана БРАВО, органа БРАВО или на сопствену иницијативу;
- поступа по пријавама о кршењу овог Статута било ког члана БРАВО, органа БРАВО или на сопствену иницијативу; указује на потребу ревизије Етичког кодекса и предлаже текст измена и допуна односно текст новог Етичког кодекса Скупштини;
- указује на усклађеност програма, политика, деловања и начина финансирања БРАВО са Етичким кодексом;
- има право да тражи извештај, информацију или образложење од било ког органа БРАВО, као и од било ког појединачног члана БРАВО у вези са начином поступања и комуникације, како унутар БРАВО, тако и према спољним сарадницима, партнерским организацијама, грађанима и широј јавности;
- упућује упозорење члану или органу БРАВО за које утврди да крши правила Етичког кодекса;
- предлаже суспензију чланства Главном одбору, смену члана са функције органу који га је изабрао или искључење из чланства Скупштини;
- захтева од одговарајућег органа БРАВО да поништи одлуке које нису донете у складу са основним документима БРАВО: Статутом, Етичким кодексом и Програмом БРАВО.

У свим поступцима, које покреће Етички одбор све стране имају право да изнесу своје аргументе.

Члан/чланица Етичког одбора који се не слаже са одлуком већине може дати издвојено мишљење, које се доставља надлежном органу БРАВО уз усвојену одлуку Етичког одбора.

Чланство у Етичком одбору престаје подношењем оставке или разрешењем услед неактивности и непоштовања етичких стандарда БРАВО.

О разрешењу се одлучује једногласном одлуком свих осталих чланова Етичког одбора, а нови члан се бира лутријом између кандидата који нису изабрани на Скупштини. Лутрију организује Главни одбор, осим у случају када је прва следећа, редовна или ванредна, седница Скупштине заказана у року од два месеца. Етички одбор заседа по потреби.

Етички одбор доноси пословник о свом раду.

Етички одбор подноси извештај о раду на свакој редовној седници Скупштине.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање БРАВО и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава Актив и Главни одбор.

Надзорни одбор има три члана/ице које бира Скупштина лутријом између оних чланова/чланица које предложи било који други члан/ица Скупштине, а који су прихватили кандидатуру и чију кандидатуру је прихватила Скупштина.

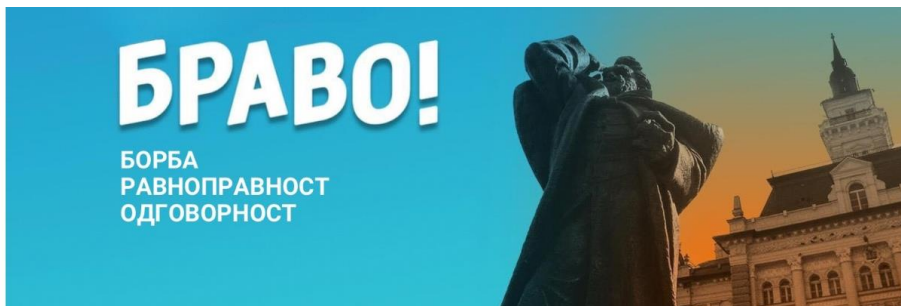
Сматра се да је Скупштина прихватила кандидатуру ако је нико од чланова није оспорио пре лутрије.

У случају оспоравања кандидатуре, Скупштина се изјашњава о кандидатури и сматра се да је прихваћена ако за њу гласа већина пријављених чланова за Скупштину.

Надзорни одбор има координатора/ку којег бира самостално из редова чланова.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити и чланови Актива, као ни чланови Етичког одбора. Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој редовној седници Скупштине.



Секретаријат

Члан 25.

БРАВО има Секретаријат, који као стручну службу образује Актив.

Актив, уз сагласност Главног одбора, доноси акт којим се одређује број људи ангажованих у Секретаријату, њихова задужења и надокнада за рад.

Јавност рада

Члан 26.

Рад БРАВО је јаван. Законски/а заступник/ца и портпароли БРАВО се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима БРАВО, непосредно или путем интерних публикација односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

Годишњи извештаји о активностима БРАВО подnose се члановима на седници Скупштине БРАВО.

Сарадња

Члан 27.

Ради остварења својих циљева, БРАВО успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

БРАВО може приступити међународним удружењима или домаћим удружењима која имају сличне области деловања, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 28.

Удружење прибавља средства за остваривање циљева на следеће начине:

- од чланарине;
- од добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција;
- од котизација за семинаре, курсеве, едукативне и практичне радионице, саветовања и друге манифестације и догађаје у организацији БРАВО;
- продајом издања у оквиру своје издавачке делатности;
- конкурисањем пројектима код домаћих и међународних органа, организација фондација и донатора;
- од финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин;
- од привредне делатности БРАВО која се обавља у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина доноси одлуку о висини чланарине.

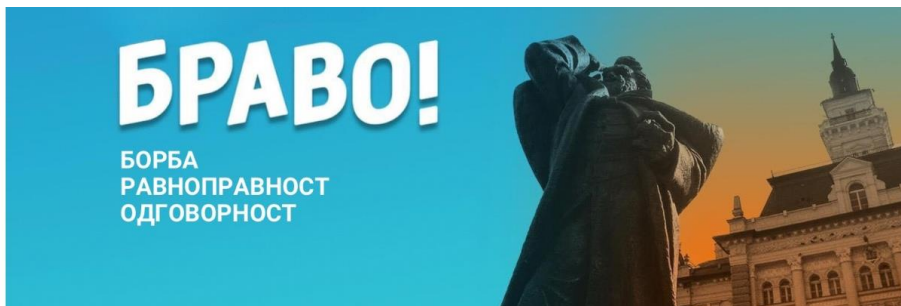
Средства БРАВО користе се изричито за остваривање циљева, програма и пројеката Удружења.

БРАВО води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са прописима којима се уређује начин финансијског пословања и вођења рачуноводства непрофитних организација.

Решавање спорова и сукоба интереса

Члан 29.

Сви спорови између чланова и/или између чланова и органа БРАВО покушаће се решити договорно, мирним путем.



Сукоб интереса постоји када су приватни интереси чланова у супротности с интересом Удружења, а посебно када приватни интерес члана/чланице утиче или може утицати на његову непристрасност у обављању дужности у органу БРАВО.

У случају немогућности решења спора мирним путем или у случају сукоба интереса, о спору и/или сукобу интереса на првом степену одлучује Скупштина БРАВО.

Страна незадовољна одлуком из става 3. овог члана има право покретања спора пред надлежним судом, чија је одлука коначна.

Престанак рада

Члан 30.

БРАВО престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева БРАВО, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином БРАВО у случају престанка рада

Члан 31.

У случају престанка рада, Скупштина ће одлуком о престанку одлучити коме се преноси имовина у складу са законом.

Примена закона

Члан 32.

На сва питања која нису уређена овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Ступање на снагу

Члан 33.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини БРАВО.

Прелазне одредбе

Члан 34.

Органи БРАВО донеће опште акте предвиђене овим Статутом у року од шест месеци од његовог ступања на снагу.

Председник Оснивачке Скупштине БРАВО

Марија Срдић